Gefinancierd door de Europese Unie

ESF + PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST 2025-2026

TechnoBru-TechnoWal project

PROJECTCODUS - - A000428

Tussen :

Het Centrum voor Coördinatie en Beheer van Europese Programma's bij het directoraat-generaal Leerplicht, vertegenwoordigd door Mevrouw Valérie Glatigny, Minister van Onderwijs, en aangeduid als "CCGPE-DGEO", enerzijds,

en

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie de heer Philippe Close, Burgemeester en Mevrouw Emilie Dupont, Gemeentesecretaresse, handelen in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van (datum), hierna genoemd de "Begunstigde", anderzijds,

Zijn het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1 - DOEL VAN DE OVEREENKOMST

1.1 De CCGPE-DGEO kent de begunstigde hierbij een subsidie toe voor het project getiteld "TechnoBru-TechnoWal" in het kader van het operationeel programma ESF + 2021-2027.

1.2 Met de ondertekening van deze overeenkomst verbindt de begunstigde zich ertoe op eigen initiatief en onder eigen verantwoordelijkheid de acties uit te voeren die zijn beschreven in het project "A000121-A000428 TechnoBru-TechnoWal" (zie bijlage 1), dat is ingediend naar aanleiding van de door het ESF georganiseerde oproep tot het indienen van projecten. Via het netwerk van CTA's beoogt het project de verspreiding van geavanceerde opleidingen op het gebied van apparatuur die tegemoetkomen aan de behoeften van bedrijven in dynamische beroepssectoren en inspelen op tekorten aan vaardigheden.

1.3 Bij de uitvoering van deze acties verbindt de begunstigde zich ertoe het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie na te leven en bijzondere aandacht te besteden aan de beginselen van duurzame ontwikkeling en groene overgang.

ARTIKEL 2 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst gaat in op 25 augustus 2025 en eindigt uiterlijk op 3juli 2026.

ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN VOOR DE VASTSTELLING VAN DE TOEGEWEZEN MIDDELEN

Een subsidie van € 27.500,00 wordt toegekend ter dekking van de pedagogische personeelskosten van een halftijdse equivalentfunctie voor het CTA Grafische Vormgeving gelegen te Brussel.

3.1 Functieomschrijving :

De werknemer is met name verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende taken:

- Training in het gebruik van CTA-apparatuur ;
- Onderwijsmiddelen en trainingsreeksen ontwerpen voor toekomstige stagiairs;
- Het aanbieden van deze training binnen de CTA;
- De cursisten de relevantie van de training te laten beoordelen en hun eigen zelfevaluatie doen;
- Alle andere taken uitvoeren die nodig zijn voor een succesvolle afronding van de bovenstaande taken.

2.2 Soorten subsidiabele uitgaven:

Alleen de volgende uitgaven komen in aanmerking voor ESF+ financiering:

- Brutosalaris van de trainers (inclusief dubbele beloning en eindejaarsuitkering);
- Bijdragen van de werkgever;
- Maaltijdcheques (werkgeversdeel).

De financiële voorschriften en de subsidiabele kosten worden nader gespecificeerd in bijlage 2, zonder af te wijken van het beginsel van jaarlijkse uitgaven.

ARTIKEL 4 - BETALINGSVOORWAARDEN VOOR DE FINANCIËLE BIJDRAGE

4.1. Voorfinanciering

De CCGPE-DGEO betaalt de begunstigde na ondertekening van deze overeenkomst en na overlegging van een naar behoren ingevulde en ondertekende declaratie een eerste voorschot ten bedrage van 80% van het in artikel 3 genoemde maximumbedrag van de subsidie.

De betaling van voorschotten op de subsidie creëert geen onvoorwaardelijk recht van de begunstigde op de subsidie, aangezien elke termijn als een voorziening wordt beschouwd.

4.2. Betaling van het saldo

De begunstigde verbindt zich ertoe de CCGPE-DGEO vóór 30 april N+1 de volgende documenten te verstrekken, die zijn opgesteld overeenkomstig de bepalingen van de nationale en communautaire wetgeving:

- Het balansverslag voor het jaar N, opgesteld aan de hand van het door de CCGPE-DGEO toegezonden formulier,

Het verschuldigde saldo wordt verkregen door het bedrag van de reeds betaalde voorfinanciering af te trekken van het door de CCGPE-DGEO gecertificeerde eindbedrag van de subsidie; het wordt betaald na overlegging van een naar behoren ingevulde en ondertekende declaratie.

Als het totale bedrag van de voorfinanciering hoger is dan het definitieve subsidiebedrag dat door de CCGPE-DGEO is gecertificeerd, wordt een invorderingsopdracht afgegeven.

De aan de begunstigde betaalde financiële bijdrage komt ten laste van AB 30.02.80 van DO 40.

Alle betalingen worden gedaan op de bankrekening van de begunstigde in overeenstemming met de gegevens op het bankcertificaat en hieronder weergegeven:

Naam van de bankinstelling : Belfius

Bank BIC-code : GKCCBEBB

Rekeningnummer : BE33 0910 0013 7546

Rekeninghouder : Gemeentebestuur van Stad Brussel

Namen en voornamen van de personen die verantwoordelijk zijn voor het ondertekenen van de rekening: Marc Vandersmissen (Ontvanger van de gemeente Brussel)

ARTIKEL 5 - BOEKHOUDING EN BEWIJSSTUKKEN

De begunstigde verbindt zich ertoe binnen zijn algemene boekhoudsysteem specifieke rekeningen op te zetten om de uitgaven in het kader van deze subsidie duidelijk te kunnen identificeren.

ARTIKEL 6 - ANDERE VERPLICHTINGEN

In geval van niet-uitvoering of wijziging van de uitvoeringsvoorwaarden van de overeenkomst en van vertraging in de uitvoering van deze overeenkomst, om welke reden dan ook, moet de begunstigde de CCGPE-DGEO hiervan onverwijld per aangetekende brief met ontvangstbewijs in kennis stellen.

ARTIKEL 7 - SANCTIES

In voorkomend geval is het aan de overeenkomst sluitende partij die dit nuttig acht om de nodige wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst door middel van een aanhangsel. De voorgestelde wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een voorstelling en een beslissing van de Regering van de Federatie Wallonië- Brussel. Latere wijzigingen zullen integraal deel uitmaken van deze overeenkomst en zullen onderworpen zijn aan alle bepalingen die erop van toepassing zijn.

ARTIKEL 8 - INSPECTIES EN AUDITS

Naast de documentencontrole die wordt uitgevoerd op basis van de documenten die met de financiële verslagen worden meegestuurd, kan de CCGPE-DGEO controlebezoeken uitvoeren in de gebouwen van de begunstigde, op basis van de documenten die daar worden bewaard, in aanwezigheid van het betrokken personeel en op de verschillende plaatsen waar de projectactiviteiten worden georganiseerd. Over deze bezoeken wordt vooraf een brief gestuurd naar het hoofd van de instelling en een schriftelijk verslag opgesteld. De controles hebben vooral betrekking op de financiële aspecten van de uitvoering, de uitgevoerde activiteiten en de gerapporteerde indicatoren.

De begunstigde verbindt zich er ook toe controles en audits te aanvaarden van de auditautoriteit van het ESF-programma (Auditeenheid Europese fondsen van de Inspectie van Financiën - CAIF voor kort - of een door haar aangewezen instantie) en van de Europese Commissie of een door haar aangewezen instantie.

ARTIKEL 9 - MAATREGELEN VOOR PROJECTARCHIVERING

Alle bewijsstukken met betrekking tot de balansdossiers moeten ten minste tot 31 december 2035 op de administratieve zetel van de exploitant worden bewaard, onverminderd andere wettelijke bepalingen, met name in geval van geschillen of andere procedures.

ARTIKEL 10 - PUBLICITEITS- EN COMMUNICATIEMAATREGELEN

De begunstigde verbindt zich ertoe het publiek te informeren over de financiële steun van het Europees Sociaal Fonds. Hij verbindt zich ertoe de relevante verplichtingen na te komen (met inbegrip van eventuele aanpassingen die door de beheers autoriteit tijdens de programmeringsperiode kunnen worden opgelegd).

ARTIKEL 11 - WIJZIGING

In voorkomend geval is het aan de overeenkomst sluitende partij die dit nuttig acht om de nodige wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst door middel van een aanhangsel. De voorgestelde wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een voorstelling en een beslissing van de Regering van de Federatie Wallonië- Brussel. Latere wijzigingen zullen integraal deel uitmaken van deze overeenkomst en zullen onderworpen zijn aan alle bepalingen die erop van toepassing zijn.

ARTIKEL 12- AANVULLENDE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN RESULTATEN (MET INBEGRIP VAN INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN)

Elke intellectuele productie die in het kader van het project wordt geproduceerd, moet worden meegedeeld aan de CCGPE-DGEO, die de inhoud mag gebruiken als onderdeel van haar verspreidingsactiviteiten op dezelfde manier als de begunstigde.

ARTIKEL 13 - BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Indien een van de partijen een van haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt, kan de andere partij de overeenkomst van rechtswege beëindigen, onverminderd eventuele andere rechten die zij heeft, na het verstrijken van een periode van twee maanden na het versturen van een aangetekende brief met ontvangstbevestiging die dient als ingebrekestelling om de contractuele verplichtingen na te komen en die zonder resultaat is gebleven.

ARTIKEL 14 - BEROEP

De verordeningen (EG) en besluiten van de Europese Commissie betreffende het Europees Sociaal Fonds (ESF) zijn bindend voor de partijen in hun geheel, met inbegrip van de bijlagen.

Onverminderd de bepalingen van dit Verdrag zijn alle latere wijzigingen, aanvullingen of intrekkingen door de bevoegde organen van de Europese Commissie van de in het voorgaande lid bedoelde bepalingen en bijlagen, alsmede alle nieuwe normen met betrekking tot het onderwerp van dit Verdrag van toepassing op de verdragsluitende partijen.

Elk geschil met betrekking tot deze overeenkomst wordt, nadat alle middelen voor een minnelijke schikking zijn uitgeput, voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van de Brusselse gerechtelijke orde.

ARTIKEL 15 - ONTBINDENDE VOORWAARDE

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde van opschorting en/of annulering door de toezichthoudende autoriteit, waartoe de Stad behoort, van het besluit van de gemeenteraad tot goedkeuring van deze overeenkomst.

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst:

Bijlage 1	Samenvatting van het ESF+-project waarvoor financiering is verleend
Bijlage 2	Financiële en contractuele regels

Ondertekend te ....., op ..... , in tweevoud, waarbij elke partij verklaart haar eigen exemplaar te hebben ontvangen.

ONDERTEKENINGEN

Voor de Begunstigde
Philippe CLOSE, burgemeester

Voor CCGPE-DGEO
Valérie GLATIGNY, minister van Onderwijs

Emilie DUPONT, Stadssecretaresse

Bijlage 1: Samenvatting van het ESF+ project dat heeft geleid tot de financiering

Het door de CCGPE ingediende ESF-project betreft de ondersteuning van de organisatie van geavanceerde opleidingen die openstaan voor de verschillende doelgroepen die in aanmerking komen voor prioriteit 1, maatregel 2, actie 2 van het OP in de “Centres de technologies avancées” (CTA's). Via het netwerk van 30 centra voor geavanceerde technologiën (23 in Wallonië en 7 in Brussel) wil het project geavanceerde opleidingen op het gebied van uitrustingen aanbieden die beantwoorden aan de behoeften van de ondernemingen in de beroepssectoren die het goed doen en aan de tekorten aan vaardigheden. Deze sectoren zijn: agronomie, industrie, bouw, hotels en voeding, grafische industrie en toegepaste kunsten, persoonlijke dienstverlening en verpleging, toegepaste wetenschappen.

In aanmerking komend publiek :

- Werkzoekenden, niet-werkenden met uitzondering van ED en artikelen 60-61 (inclusief IFAPME- of SFPME-stagiairs)
- Werknemers (met uitzondering van de artikelen 60 en 61), inclusief zelfstandigen,
- Jongeren tussen 15 en 29 jaar

BIJLAGE 2: Financiële en contractuele regels

ESF-financiering +

Dankzij de cofinanciering van ESF+ kan extra personeel worden aangeworven om aan de projectdoelstelling te werken.

De administratieve en financiële regels zijn vastgelegd door het ESF en de administratieve en financiële gids is de wettelijke referentie. Begunstigden van het Europees Sociaal Fonds worden uitgenodigd om dit document en mogelijke wijzigingen te raadplegen via de volgende link:

https://fse.be/gerer-mon-projet/mes-outils-de-gestion-fse/pour-la-programmation-2021-2027

Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor cofinanciering uit het ESF+ moet het management van de organisatie zich er eerst toe verbinden de onderstaande principes na te leven.

Principe voor toewijzing van ESF+-kosten en traceerbaarheid

ESF+-subsidies maken het mogelijk tijdelijk personeel in dienst te nemen; er moet een contract met specifieke taken in verband met de toewijzing van ESF-subsidies worden opgesteld. Overeenkomstig het additionaliteitsbeginsel, waarbij de ESF+-bijdrage niet in de plaats kan komen van de structurele overheidsuitgaven of daarmee gelijk te stellen structurele uitgaven van een lidstaat, kan het salaris van een vast personeelslid niet ten laste van het ESF+ worden gebracht.

ESF+ agenten besteden 100% van hun ESF+ toewijzingen aan de uitvoering van het project voor het betrokken publiek.

De activiteit uitvoeren

De organisatie verplicht zich om in het deelnemersbestand een hoeveelheid training op te nemen die verband houdt met het project. Dit zijn acties die door het hele team (inclusief maar niet beperkt tot de ESF+ functionaris) zijn uitgevoerd als onderdeel van het project.

Verplichtingen van werknemers

Het is absoluut noodzakelijk dat het personeel dat betrokken is bij een actie die door ESF+ wordt gefinancierd, zich ervan bewust is dat het Europese steun ontvangt.

Elk betrokken personeelslid moet een overzicht kunnen geven van de opleidingen die hij/zij heeft gevolgd.

Voor de andere leden van het onderwijsteam gelden dezelfde rapportage- en verantwoordingseisen. Samen zullen deze acties de publieke medefinanciering rechtvaardigen.

Eerbiediging van het beginsel van gelijke kansen en non-discriminatie en bijdrage aan duurzame ontwikkeling/groene overgang

De actie die wordt uitgevoerd als onderdeel van de ESF+ cofinanciering is potentieel toegankelijk voor deelnemers die deel uitmaken van het in aanmerking komende publiek.

Acties die zijn ondernomen om gelijke kansen en non-discriminatie te bevorderen en om bij te dragen aan duurzame ontwikkeling en de groene transitie zullen worden geïdentificeerd.

Naleving van de beginselen van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie

Aanvaarding van Europese medefinanciering houdt in dat de begunstigde zich ertoe verbindt het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie na te leven. Dit is beschikbaar op de volgende link:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=HU

Naleving van de administratieve en financiële beperkingen in verband met medefinanciering uit het ESF +

De door het ESF+ medegefinancierde actie wordt voorgefinancierd door de Fédération Wallonie Bruxelles, die zal worden terugbetaald op basis van de door de CCGPE-DGEO opgestelde jaarlijkse balans en op voorwaarde dat de uitvoering van de actie door het ESF-agentschap wordt geëvalueerd op basis van toezichtindicatoren (deelnemersdossiers), toezichtverslagen over de actie en het algemene jaarlijkse activiteitenverslag van het project.

Exploitanten die ESF+ cofinanciering ontvangen zijn verplicht om de CCGPE-DGEO te voorzien van ondersteunende documenten en bestanden, waarbij ze ervoor moeten zorgen dat de deadlines worden nageleefd en dat de verstrekte informatie volledig en van hoge kwaliteit is.

Indicatoren verzamelen

Elke deelnemer die door het project als geheel wordt gesteund, wordt duidelijk geïdentificeerd in een "Deelnemersbestand", inclusief het volume van de activiteit waarvan hij of zij heeft geprofiteerd. Organisaties die gebonden zijn aan het beroepsgeheim mogen de gegevens anonimiseren.

Archivering

Alle documenten met betrekking tot het medegefinancierde project zullen door de begunstigde worden gearchiveerd tot 31 december 2035. Deze archivering heeft betrekking op de volgende documenten:

- Arbeidsovereenkomsten, indien van toepassing vergezeld van documenten waarin het aan de actie toegewezen percentage wordt vermeld;
- De lijst van mensen die via ESF+ zijn ingehuurd en biologisch personeel in verband met de actie, op basis van de daadwerkelijk geleverde diensten;
- Het rapport waarin wordt geverifieerd dat de actie daadwerkelijk is uitgevoerd;
- Dagboeken of urenstaten;
- Deelnemersbestanden.

Naleving van de Europese reclameregels

Om de zichtbaarheid van door het Europees Sociaal Fonds medegefinancierde projecten te garanderen, moeten de begunstigde exploitanten het embleem van de Europese Unie samen met een verwijzing naar de Europese Unie (voluit) aanbrengen op een maximumaantal materialen die in het kader van de medegefinancierde actie worden gebruikt.

Deelnemers moeten zich ervan bewust zijn dat de Europese Unie het project medefinanciert.

Reageren op controle- en auditverzoeken

Acties die worden ondernomen in het kader van ESF+-steun zijn onderworpen aan de regelgevende controles die op dit gebied zijn voorzien. Naast de controles die worden uitgevoerd door de CCGPE-DGEO en het ESF- agentschap, kunnen medegefinancierde acties worden onderworpen aan andere controleniveaus, namelijk :

- de auditdienst voor Europese projecten (DAPE)
- de controle-eenheid van de financiële inspectie (CAIF)
- de Commissie (DG Migratie en binnenlandse zaken, DG Werkgelegenheid)
- de Europese Rekenkamer
- het Europees Bureau voor fraudebestrijding
- de Inspectie van Financiën
- de Belgische Rekenkamer

Informatie over vertragingen en/of wanprestaties

In geval van niet-uitvoering of vertraging in de uitvoering van het project, om welke reden dan ook, moet de projectleider de CCGPE-DGEO hiervan onverwijld per aangetekende brief met ontvangstbewijs op de hoogte brengen.

Elke wijziging aan het project zonder schriftelijke toestemming van de CCGPE-DGEO kan leiden tot een vermindering of opschorting van de toewijzing van uitgaven of subsidies na onderzoek van de bewijsstukken.